

Regulamin pracy zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w Szkole Podstawowej nr 61 w Łodzi

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228, poz.1487).

I. Powołanie i funkcjonowanie zespołu

- Zespół ds. udzielania pomocy pedagogiczno – psychologicznej uczniowi, zwany dalej zespołem, powołuje dyrektor szkoły dla:
 - ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - ucznia w stosunku do którego zespół uczący ucznia lub indywidualny nauczyciel, stwierdził potrzebę udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej (nieposiadającego ani opinii, ani orzeczenia) w tym dla ucznia zdolnego.
 - ucznia w imieniu którego wnioskuje o powołanie zespołu rodzice lub opiekunowie prawni
 - na wniosek samego ucznia
- W skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uczniem, dla którego został powołany zespół.
- Decyzje o powołaniu zespołu dyrektor szkoły podejmuje niezwłocznie po wpłynięciu wniosku.
- Dyrektor szkoły rejestruje w prowadzonym wykazie powołane zespoły
- Do sprawnego funkcjonowania zespołów w szkole, dyrektor może powołać koordynatorów. Liczba koordynatorów jest zależna od liczby powołanych zespołów.

II. Dokumentowanie pracy zespołu

- Zespół zakłada i prowadzi przewidzianą prawem dokumentację swojej działalności, która stanowi jedyny dowód jego pracy. Wzory dokumentów stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
- Spotkań zespołu nie protokołuje się. Sporządzoną dokumentację podpisują wszyscy członkowie zespołu oraz zaproszeni uczestnicy spotkania np. przedstawiciele PPP, lekarz, rodzice.
- Po spotkaniu zespołu założoną lub uaktualnioną kartę indywidualnych potrzeb ucznia, koordynator niezwłocznie przekazuje do wglądu dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzje o pomocy udzielonej uczniowi.
- W przypadku zgłoszenia ucznia przez nauczyciela, wnioskujący nauczyciel przygotowuje zwięzłą informację o uczniu, która zawiera powody podjęcia działań, zdiagnozowane lub zaobserwowane objawy, a jeżeli to możliwe także przyczyny.
- W przypadku rodzica, który wnioskuje o powołanie zespołu, wypełnia on odpowiedni formularz i

- składa go w sekretariacie szkoły.
- W przypadku wniosku ucznia o udzielenie pomocy stosowną dokumentację (zwięzłą informację) przygotowuje wychowawca klasy.
 - Dokumentacja pracy zespołu dotycząca konkretnego ucznia przechowywana jest w jego indywidualnej teczce przez pedagoga szkolnego.
 - Za prawidłowe umieszczenie i przechowywanie dokumentacji konkretnego ucznia odpowiedzialny jest pedagog szkolny.
 - O spotkaniu zespołu, na którym przedstawiona zostanie pomoc dla dziecka, dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia.
 - Zawiadomienie zawsze przyjmuje formę pisemną. Terminy spotkań zespołu dla uczniów poszczególnych oddziałów są każdorazowo publikowane na stronie internetowej szkoły
 - Rodzic ma prawo uczestnictwa we wszystkich spotkaniach zespołu
 - Na wniosek rodzica mogą w posiedzeniu zespołu uczestniczyć zaproszeni specjaliści.

III. Tryb pracy zespołu

- Spotkania inicjujące i określenie zakresu pomocy musi odbyć się najpóźniej do 31 marca każdego roku poprzedzającego rok szkolny, na który udzielana jest pomoc.
- Termin pierwszego spotkania powołanego zespołu wyznacza koordynator. Harmonogram kolejnych spotkań ustalają członkowie zespołu podczas pierwszego zebrania.
- Obradom zespołu przewodniczy zawsze wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.
- Obecność nauczycieli wchodzących w skład zespołu na posiedzeniu jest obowiązkowa. Ewentualną nieobecność usprawiedliwia przewodniczący zespołu.
- Na posiedzeniu członkowie zespołu określają, jakie formy i sposoby udzielania pomocy należy przyznać uczniowi
- Przygotowaną kartę indywidualnych potrzeb ucznia lub indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny przedstawiają do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły
- Dyrektor szkoły po uwzględnieniu możliwości techniczno-organizacyjnych określa formy pomocy dla ucznia na wskazany okres.
- Formy i sposoby pomocy przyznawane są uczniowi każdorazowo na rok szkolny.
- Po zatwierdzeniu organizacji, najpóźniej do 15 czerwca dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców o przyznanych dla ucznia formach pomocy i ich wymiarze.
- Do 30 września roku szkolnego, w którym udzielana jest pomoc, zespoły opracowują plan działań wspierających.
- Najpóźniej do 31 marca każdego roku zespół dokonuje ewaluacji i oceny efektywności udzielanej pomocy, określa potrzebę jej kontynuacji, zmiany form i sposobów lub zaprzestania w kolejnym roku szkolnym.
-